

Incentivo Extraordinário para Retoma Atividade

- Informação e Condições de Acesso -

O QUE É ESTE INCENTIVO?

Incentivo financeiro extraordinário para assegurar a fase de normalização da atividade das empresas afetadas pelo surto do COVID-19, de modo a prevenir o risco de desemprego e a manutenção dos postos de trabalho. É concedido pelo Instituto do Emprego e Formação Profissional, I.P. (IEFP) e está previsto no Decreto-Lei n.º 10-G/2020, de 26 de março, retificado pela Declaração de Retificação n.º 14/2020, de 28 de março.

A QUEM SE DESTINA?

Empregadores de natureza privada, incluindo as entidades empregadoras do setor social, que se encontrem em situação de crise empresarial devido à pandemia do COVID-19 e que beneficiem de uma das seguintes medidas:

- Apoio extraordinário à manutenção dos contratos de trabalho em situação de crise empresarial, em caso de redução ou suspensão, com direito a uma compensação retributiva análoga a um regime de layoff simplificado;
- Plano extraordinário de formação.

É considerada situação de crise empresarial desde que se verifiquem uma destas situações:

- Encerramento total ou parcial da empresa, decorrente do dever de encerramento de instalações e estabelecimentos;
- Mediante declaração do empregador conjuntamente com certidão do contabilista certificado da empresa que ateste:
 - A paragem total ou parcial da atividade da empresa ou estabelecimento, que resulte da interrupção das cadeias de abastecimento globais ou da suspensão ou cancelamento de encomendas;
 - A quebra abrupta e acentuada de pelo menos 40% da faturação no período de 30 dias anterior ao do pedido junto dos serviços competentes da segurança social, com referência à média mensal dos dois meses anteriores a esse período, ou face ao período homólogo do ano anterior ou ainda, para quem tenha iniciado a atividade há menos de 12 meses, à média desse período.

CONDIÇÕES DE ACESSO

- Ter a situação contributiva e tributária regularizada perante a Segurança Social e a Autoridade Tributária e Aduaneira.

QUAL É O APOIO?

- O incentivo corresponde ao montante de uma retribuição mínima mensal garantida (635 euros) multiplicado pelo número de trabalhadores por conta de outrem ao serviço do empregador;
- São também abrangidos pelo incentivo os membros dos órgãos estatutários da entidade empregadora, que se encontrem a efetuar contribuições para o regime geral dos trabalhadores por conta de outrem;
- O apoio é pago de uma só vez, no prazo de 10 dias úteis após a devolução do termo de aceitação;
- O prazo anterior não se aplica se a aprovação do pedido tiver ocorrido com uma antecedência superior a 30 dias consecutivos face à data de início do período de apoio. Neste caso, o pagamento será efetuado no prazo de 10 dias úteis antes do início do período de apoio;
- Este incentivo é cumulável com outros apoios.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- Balancete contabilístico referente ao mês do apoio bem como do respetivo mês homólogo ou meses anteriores, quando aplicável;
- Declaração de Imposto Sobre o Valor Acrescentado (IVA) referente ao mês do apoio bem como dos dois meses imediatamente anteriores, ou a declaração referente ao último trimestre de 2019 e o primeiro de 2020, conforme a requerente se encontre no regime de IVA mensal ou trimestral respetivamente, que evidenciem a intermitência ou interrupção das cadeias de abastecimento ou a suspensão ou cancelamento de encomendas;
- Nos casos em que tenha havido paragem total ou parcial da atividade, documentos demonstrativos do cancelamento de encomendas ou de reservas, dos quais resulte que a utilização da empresa ou da unidade afetada será reduzida em mais de 40% da sua capacidade de produção ou de ocupação no mês seguinte ao do pedido de apoio;

- Certidão relativa à situação contributiva e tributária regularizada perante a Segurança Social e a Autoridade Tributária e Aduaneira, devendo, preferencialmente, ser concedida autorização ao IEFP para o efeito, através dos seguintes passos:
 - No caso da Segurança Social, declarar na candidatura que autoriza os serviços competentes da Segurança Social a comunicar ao IEFP a informação relevante para efeitos de concessão do apoio. Como opção alternativa, é possível disponibilizar as certidões ao IEFP;
 - No caso da Autoridade Tributária e Aduaneira, após ter entrado no Portal das Finanças, escolher opção “Serviços Tributários”;
 - Caso não esteja registado, deve fazê-lo, no campo “é a primeira vez que utiliza este site?”;
 - Escolher área de acesso Empresas”, consoante o caso;
 - Na janela “Serviços”, escolher a opção “Outros serviços”;
 - No menu seguinte, em “Autorizar”, escolher “Consulta Situação Tributária”;
 - Indicar NIF e senha de acesso e clicar em “Entrar”;
 - Indicar o NIPC do IEFP (501 442 600) e “autorizar”;
- Cópia das declarações de remunerações apresentadas à segurança social no mês anterior ao do pedido, com os trabalhadores da entidade a abranger pelo Incentivo;
- Comprovativo de IBAN;
- Cópia da declaração do empregador e da certidão do contabilista certificado da empresa, desde que esta esteja obrigada a ter contabilidade organizada, para comprovação das situações de paragem total ou parcial da atividade ou de queda abrupta de pelo menos 40% da faturação;

CANDIDATURAS

- **Data de abertura:**
 - as candidaturas serão abertas em breve, mediante divulgação no sítio eletrónico www.iefp.pt;
 - o pedido de apoio deve ser preferencialmente apresentado 1 mês antes da data em que se pretende dar início ao período de concessão do incentivo financeiro extraordinário para apoio à normalização da atividade da empresa, e após a entidade empregadora já se encontrar a beneficiar do apoio do layoff simplificado ou do plano extraordinário de formação;
- **Processo de candidatura:** o pedido do apoio é efetuado mediante a apresentação de requerimento e o preenchimento de um formulário, em Excel, disponibilizado na área pessoal do Portal iefponline, acompanhado de toda a documentação necessária;

- **Processo de decisão:**
 - A análise do pedido é efetuada pelos serviços do IEFP, sendo a decisão proferida no prazo de 5 dias úteis a contar da data de apresentação do pedido;
 - Em caso de aprovação, a entidade empregadora deve devolver um termo de aceitação da decisão de aprovação ao IEFP, no prazo de 10 dias úteis, contados desde a data da receção da respetiva notificação.

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

- Resolução do Conselho de Ministros (RCM) n.º 10-A/2020 de 13 de março, conforme consta da alínea b) do n.º 13;
- Decreto-Lei n.º 10-G/2020, de 26 de março, retificado pela Declaração de Retificação n.º 14/2020, de 28 de março;
- Portaria n.º 71-A/2020 de 15 de março, conforme consta no artigo 9º.

AHRESP – DFE/PC – 6.mai.2020