



# AHRESP<sup>®</sup>

ASSOCIAÇÃO DA HOTELARIA, RESTAURAÇÃO E SIMILARES DE PORTUGAL

*Instituição de Utilidade Pública*

## “ESTABELECIMENTO SAUDÁVEL & SEGURO” Alojamento Local



## Guião de Acesso

19 de junho de 2020

# COMO OBTER SELO “CLEAN & SAFE”



O SERVIÇO DO PEDIDO DO SELO “CLEAN & SAFE” PARA OS ESTABELECIMENTOS DE ALOJAMENTO LOCAL ESTÁ DISPONÍVEL NO PORTAL E-PORTUGAL

<https://eportugal.gov.pt/empresas/services/balcaodoempreendedor/Licenca.aspx?CodLicenca=318>

0

# COMO OBTER SELO "CLEAN & SAFE"

Selo "Clean & Safe" disponível p...  
eportugal.gov.pt/noticias/selo-clean-safe-disponivel-para-alojamento-local-e-restauracao-e-bebidas

MENU eportugal.gov.pt  
o seu portal de serviços públicos

Tudo O que procura?

PT Área reservada

14.05.2020

O portal ePortugal já tem disponíveis os serviços para pedido do selo "Estabelecimento Clean & Safe" para Alojamento Local e Restauração e Bebidas:

[Alojamento Local - Declaração - Estabelecimento Saudável & Seguro](#)  
[Restauração e bebidas - SELQ Estabelecimento Saudável & Seguro](#)

O selo "Clean & Safe" distingue os estabelecimentos do setor do turismo (alojamentos locais, entre outros) e da restauração e bebidas (restaurantes, cafés, bares, etc.), que cumpram as recomendações da Direção-Geral da Saúde para evitar a contaminação dos espaços com o novo coronavírus. O selo tem a validade de um ano, é gratuito e opcional.

No portal ePortugal também será possível cancelar a adesão ao selo, quando necessário:

- ✓ [Alojamento Local - Cancelamento da Declaração - Estabelecimento Saudável & Seguro](#)
- ✓ [Restauração e bebidas - Cancelamento da Declaração como Estabelecimento Saudável & Seguro](#)

O Turismo de Portugal já tinha lançado o selo "Clean & Safe" para os seguintes estabelecimentos e atividade turística:

- ✓ [Empreendimentos turísticos](#)
- ✓ [Animação turística com instalações físicas](#)
- ✓ [Animação Turística com Instalações físicas](#)

ÚLTIMAS NOTÍCIAS

Centros de entregas temporários p...  
18.05.2020  
A partir de hoje, dia 18 de maio, val...

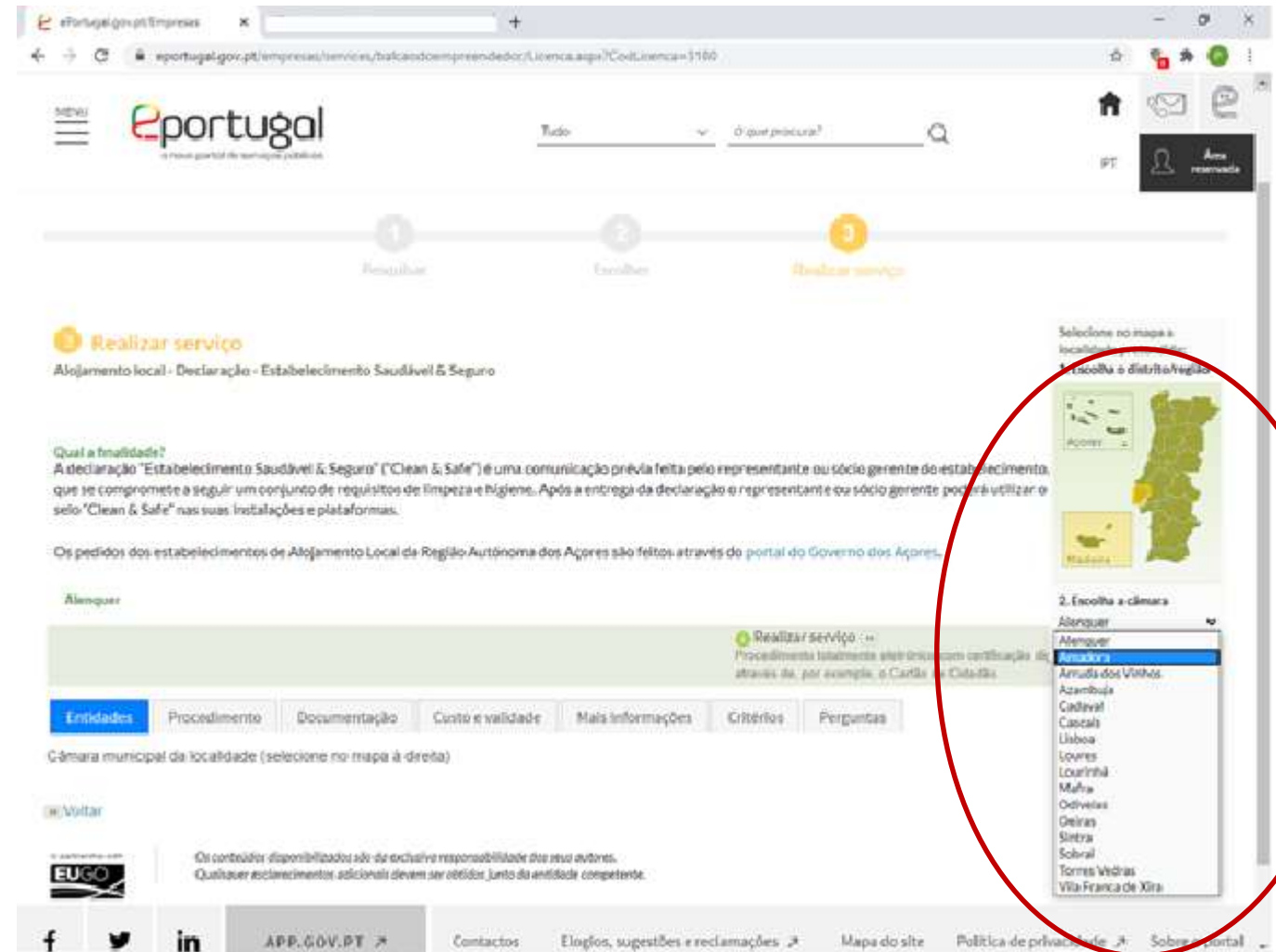
DGS disponibiliza manual sobre or...  
15.05.2020  
A Direção Geral de Saúde (DGS) pu...

**1.º PASSO**

**ACEDER AO SERVIÇO**

## 2.º PASSO

**SELECIONAR  
LOCALIDADE E CÂMARA  
MUNICIPAL**



eportugal.gov.pt/empresas

eportugal

Tudo

O que procura?

1 Preparar

2 Executar

3 Realizar serviço

**Realizar serviço**

Alojamento local - Declaração - Estabelecimento Saudável & Seguro

**Qual a finalidade?**

A declaração "Estabelecimento Saudável & Seguro" ("Clean & Safe") é uma comunicação prévia feita pelo representante ou sócio gerente do estabelecimento, que se compromete a seguir um conjunto de requisitos de limpeza e higiene. Após a entrega da declaração o representante ou sócio gerente poderá utilizar o selo "Clean & Safe" nas suas instalações e plataformas.

Os pedidos dos estabelecimentos de Alojamento Local da Região Autónoma dos Açores são feitos através do portal do Governo dos Açores.

Alenquer

Realizar serviço

Procedimento totalmente eletrónico com certificação digital através da, por exemplo, a Cartão de Cidadão.

Entidades

Procedimento

Documentação

Custo e validade

Mais informações

Crerios

Perguntas

Câmara municipal da localidade (selecione no mapa à direita)

Voltar

EURO

O conteúdo disponibilizado são da exclusiva responsabilidade do seu utilizador. Quaisquer esclarecimentos adicionais devem ser obtidos junto da entidade competente.

f

in

APP.GOV.PT

Contactos

Elogios, sugestões e reclamações

Mapa do site

Política de privacidade

Sobre o portal

Selecione no mapa a localidade a qual pretende fazer o pedido.

1. Escolha o distrito/região

2. Escolha a câmara

Alenquer

Amadora

Amadora dos Vinhos

Azambuja

Cadaval

Cascais

Lisboa

Loures

Lourenço

Mafra

Odivelas

Oeiras

Sintra

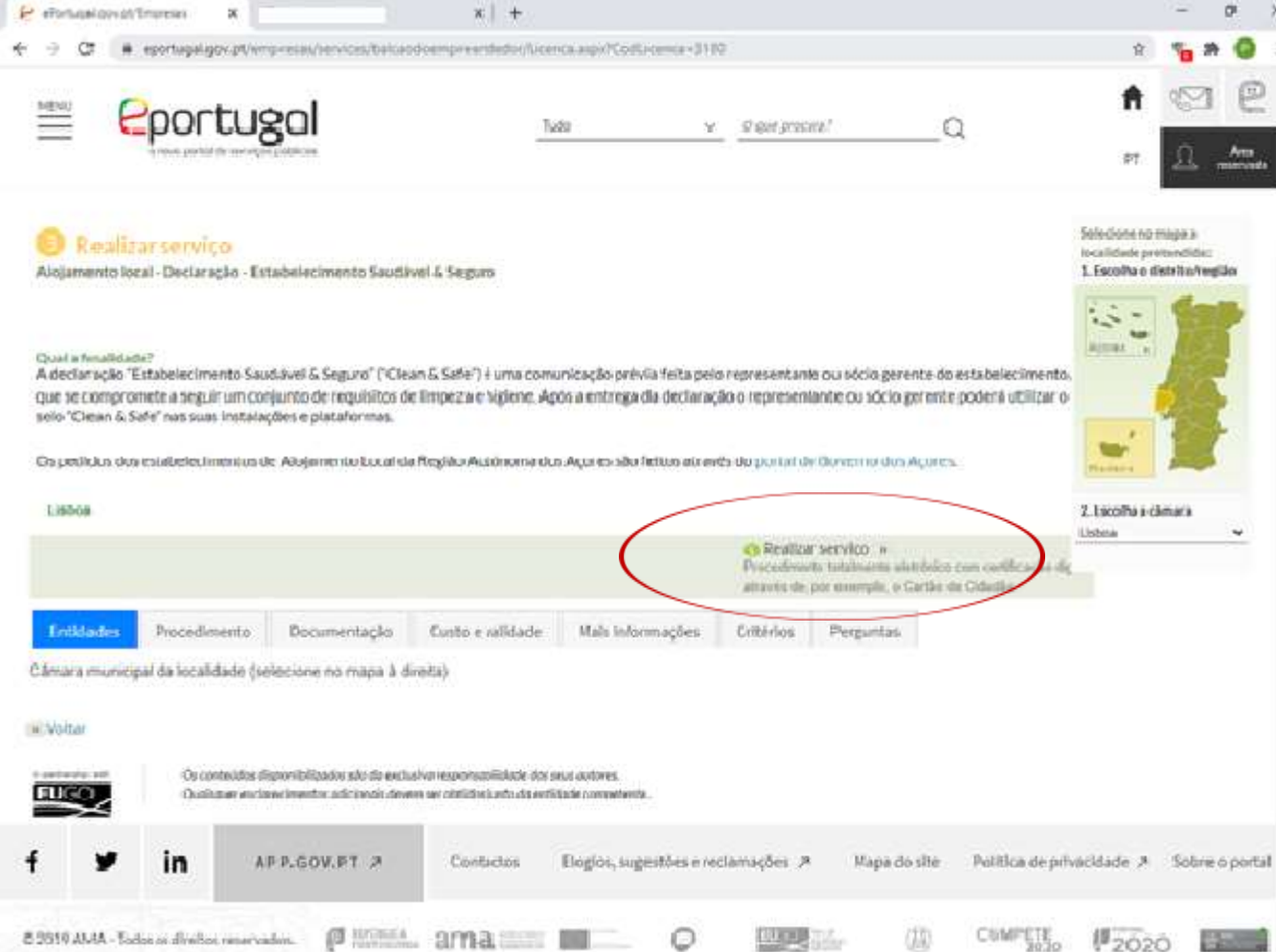
Sobral

Torres Vedras

Vila Franca de Xira

## 3.º PASSO

**SELECIONAR “REALIZAR SERVIÇO”**



The screenshot shows the 'Realizar serviço' (Perform service) page on the eportugal.gov.pt website. The page title is 'Alojamento local - Declaração - Estabelecimento Saudável & Seguro'. The main heading is 'Realizar serviço'. Below the heading, there is a description of the service: 'A declaração "Estabelecimento Saudável & Seguro" ("Clean & Safe") é uma comunicação prévia feita pelo representante ou sócio gerente do estabelecimento, que se compromete a seguir um conjunto de requisitos de limpeza e higiene. Após a entrega da declaração o representante ou sócio gerente poderá utilizar o selo "Clean & Safe" nas suas instalações e plataformas. Os pedidos dos estabelecimentos de Alojamento Local da Região Autónoma dos Açores são feitos através do portal de Serviços dos Açores.'

The location is set to 'Lisboa'. On the right side, there is a map selection interface with two steps: '1. Escolha o distrito/região' and '2. Escolha a câmara'. The 'Realizar serviço' button is highlighted with a red oval. Below the button, there are tabs for 'Entidades', 'Procedimento', 'Documentação', 'Custo e validade', 'Mais informações', 'Critérios', and 'Perguntas'. The page also includes a 'Voltar' button, a disclaimer, and social media links at the bottom.

# AUTENTICAÇÃO NO PORTAL E-PORTUGAL

The screenshot shows the ePortugal website's login page for businesses. The browser address bar displays the URL: `eportugal.gov.pt/empresas/login.aspx?Page=504&PEDAUTCOD=fc7cd921-a78c-46ff-9fde-f99e4ec0ebb2`. The page header includes the ePortugal logo and a search bar. A blue banner at the top of the content area reads "AUTENTICAÇÃO | ENTRAR". Below this, a text instruction states: "Para realizar os serviços online disponibilizados através do Balcão do Empreendedor autentique-se nesta página." A list of authentication methods follows, with red arrows pointing to "Cartão de Cidadão" and "Chave Móvel Digital". Other options include "Certificado Digital de Advogado, Solicitador e Notário" and "Certificado Digital Europeu". The footer contains social media icons, the "APP.GOV.PT" logo, and various navigation links like "Contactos" and "Política de privacidade".

**4.º PASSO**  
**AUTENTICAÇÃO**

## Autenticação no Portal E-Portugal pode ser feita através de:

### ✓ **Cartão de Cidadão**

Precisa de: Cartão de Cidadão válido, PIN de autenticação, leitor de cartões, e de ter a aplicação do Cartão de Cidadão instalada no seu computador ([pode fazer o download em Autenticacao.gov](http://Autenticacao.gov))

**OU**

### ✓ **Chave Móvel Digital**

Precisa de: código PIN da sua CMD e do telemóvel que lhe está associado

## COMO ATIVAR A CHAVE MÓVEL DIGITAL PARA EFEITOS DE AUTENTICAÇÃO

- **Com Cartão de Cidadão**  
Necessita de: Cartão de Cidadão, Código PIN de autenticação, Leitor de cartões
- **Com dados de acesso ao Portal das Finanças**  
Necessita de: NIF e Senha de Acesso
- **Presencialmente nos Balcões de Atendimento dos Espaços Cidadão, Espaços Empresa e Levantamento do Cartão de Cidadão**

<https://www.autenticacao.gov.pt/a-chave-movel-digital>

(Clicar em “Ativar”)

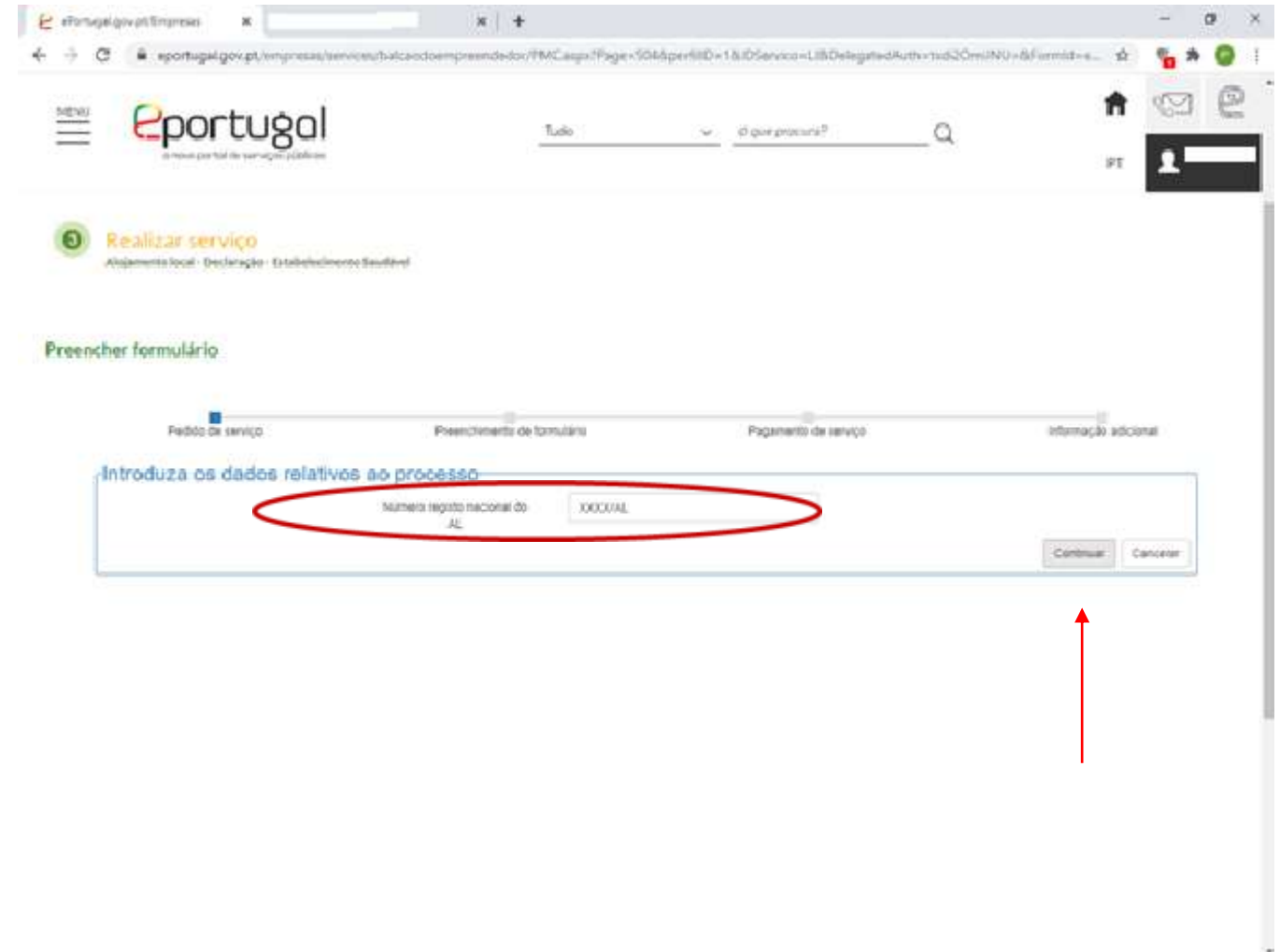


# IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE DO PEDIDO

## 5.º PASSO

INTRODUZIR N.º DE RNAL

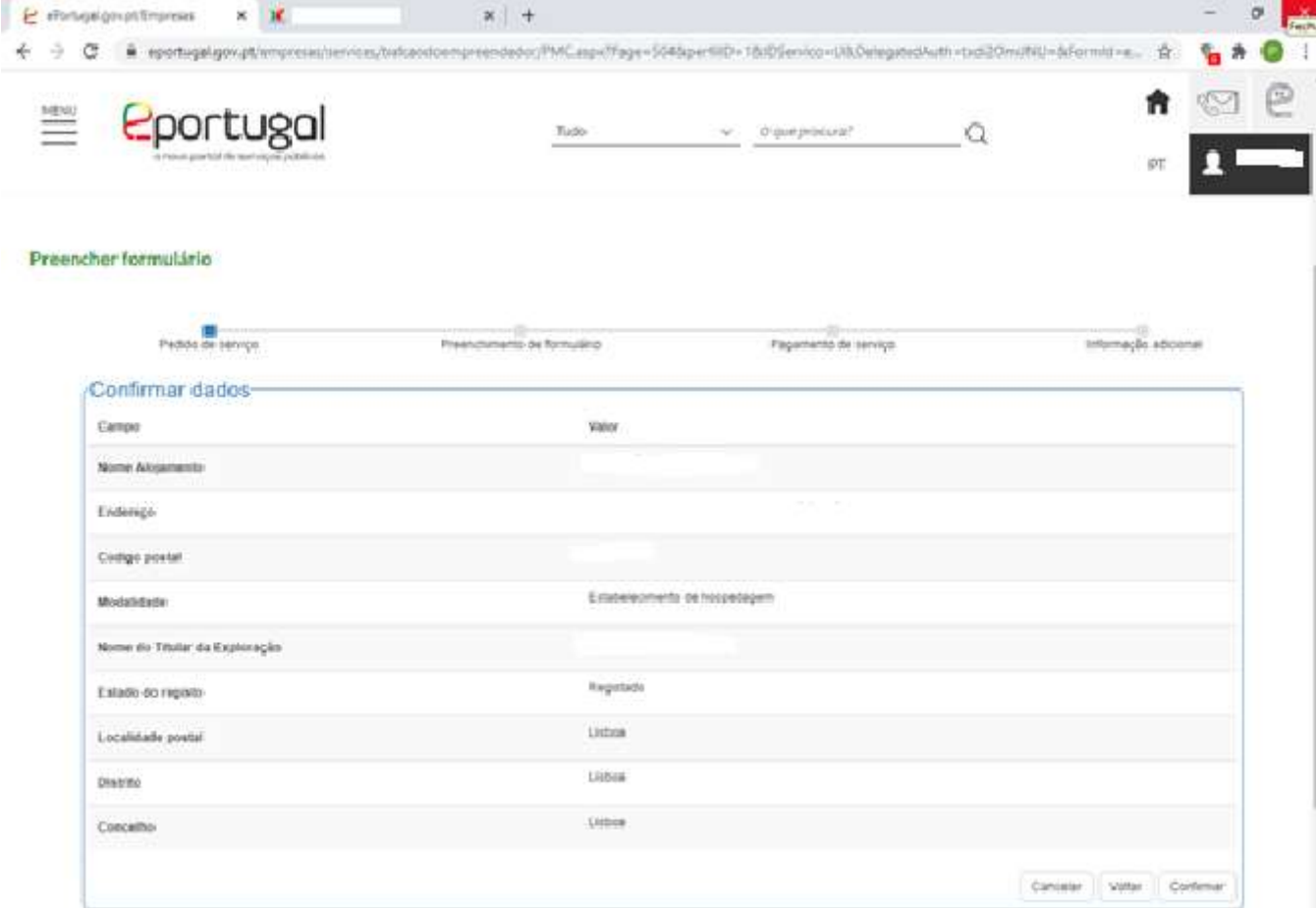
(CLICAR EM “CONTINUAR”)



The screenshot shows the 'eportugal' website interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below the header, a green banner reads 'Realizar serviço' with sub-links for 'Alojamento local', 'Declaração', and 'Estabelecimento Sanitário'. The main section is titled 'Preencher formulário' and features a progress bar with four steps: 'Pedido de serviço', 'Preenchimento de formulário', 'Pagamento de serviço', and 'Informação adicional'. The current step is 'Preenchimento de formulário'. A form box contains the instruction 'Introduza os dados relativos ao processo' and a text input field labeled 'Número registo nacional do AL' with the value 'XXXXXAL'. A red oval highlights this input field. To the right of the form are 'Continuar' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points upwards towards the 'Continuar' button.

## 6.º PASSO

**CONFIRMAR DADOS DA  
EMPRESA E ESTABELECIMENTO  
DE ALOJAMENTO LOCAL**



Preencher formulário

Pedidos de serviço   Preenchimento de formulário   Pagamento de serviço   Informação adicional

**Confirmar dados**

Campo	Valor
Nome Alojamento	
Endereço	
Código postal	
Modalidade	Estabelecimento de hospedagem
Nome do Titular da Exploração	
Estado do registo	Registado
Localidade postal	Litória
Distrito	Litória
Concelho	Litória

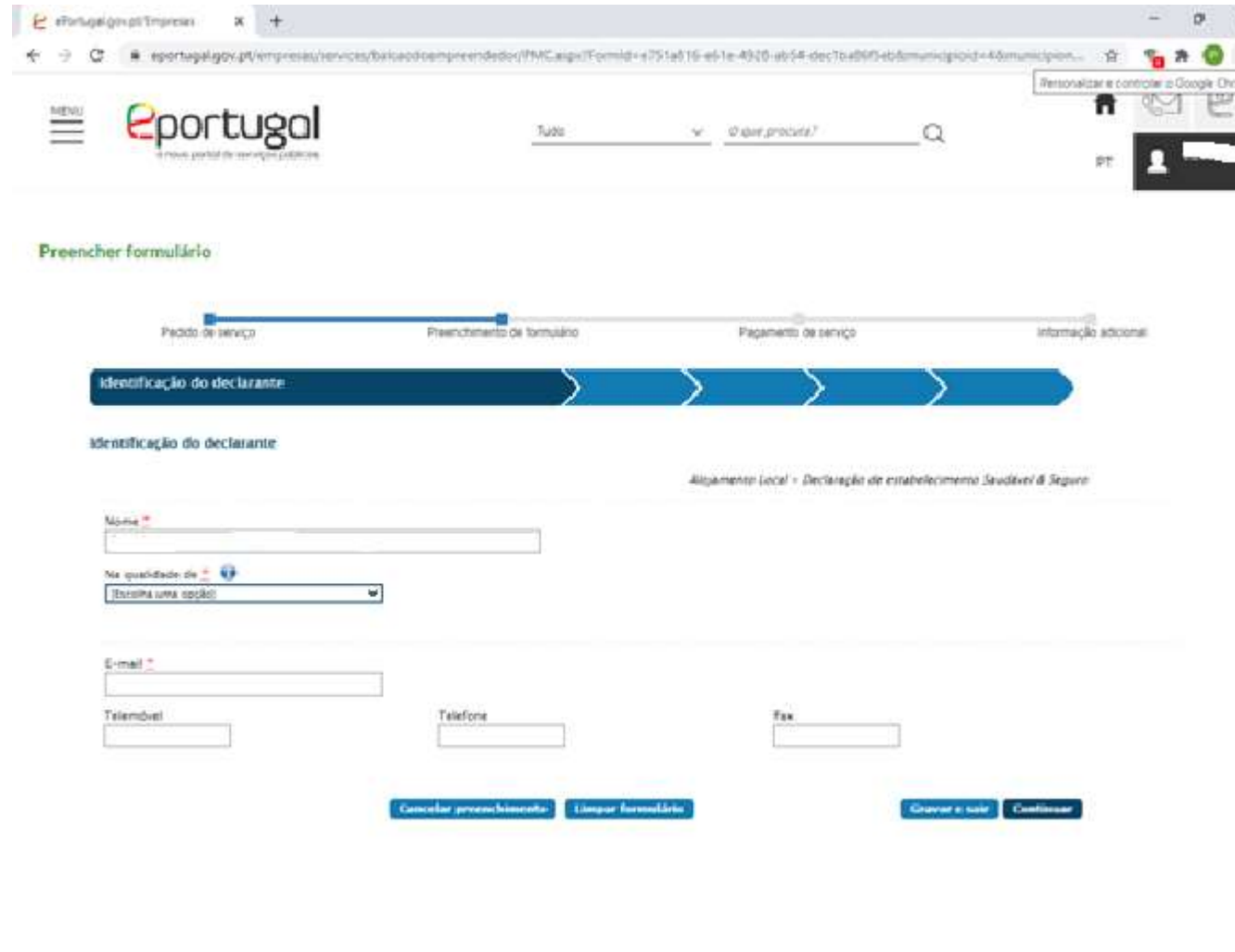
Cancelar   Voltar   Confirmar

# IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE DO PEDIDO

## 7.º PASSO

### IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

- SÓCIO-GERENTE/GERENTE/ ADMINISTRADOR/DIRETOR
- PRÓPRIO (EMPRESÁRIO EM NOME INDIVIDUAL)

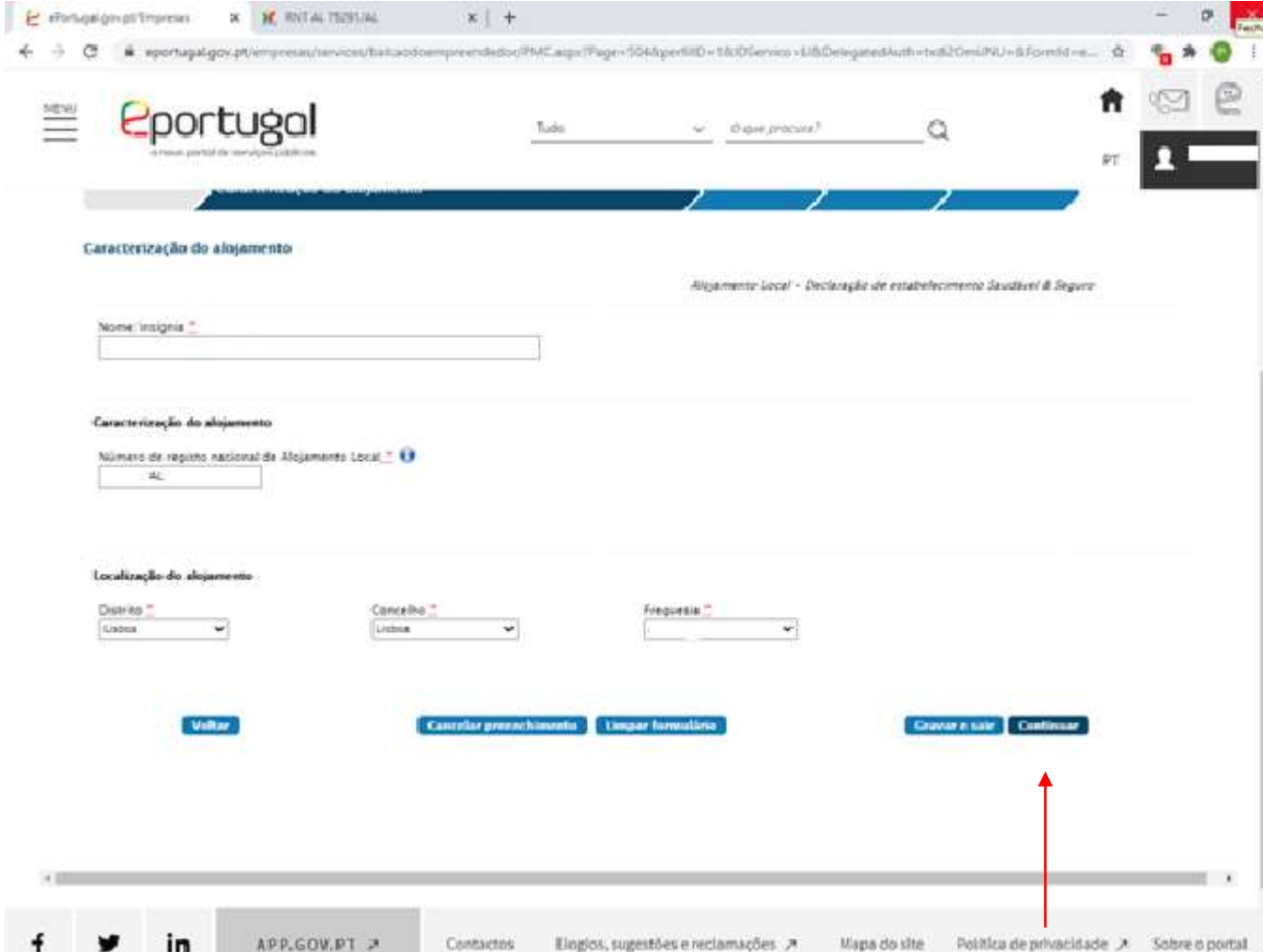


The screenshot shows the 'eportugal' website interface. At the top, there's a navigation bar with the 'eportugal' logo and a search bar. Below that, a progress bar indicates the current step: 'Preencher formulário'. The main heading is 'Identificação do declarante'. The form includes a 'Nome' field, a 'Na qualidade de' dropdown menu (with 'Empresário em nome próprio' selected), an 'E-mail' field, and three separate fields for 'Telemóvel', 'Telefone', and 'Fax'. At the bottom, there are buttons for 'Cancelar (prorochamento)', 'Limpar formulário', 'Gravar e sair', and 'Continuar'.

# CONFIRMAÇÃO DE CARACTERIZAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

## 8.º PASSO

### CONFIRMAR CARACTERIZAÇÃO DO ESTABELECIMENTO



The screenshot displays the 'Caracterização do alojamento' form on the eportugal website. The form is titled 'Alojamento Local - Declaração de estabelecimento Saudável & Seguro'. It contains the following fields and buttons:

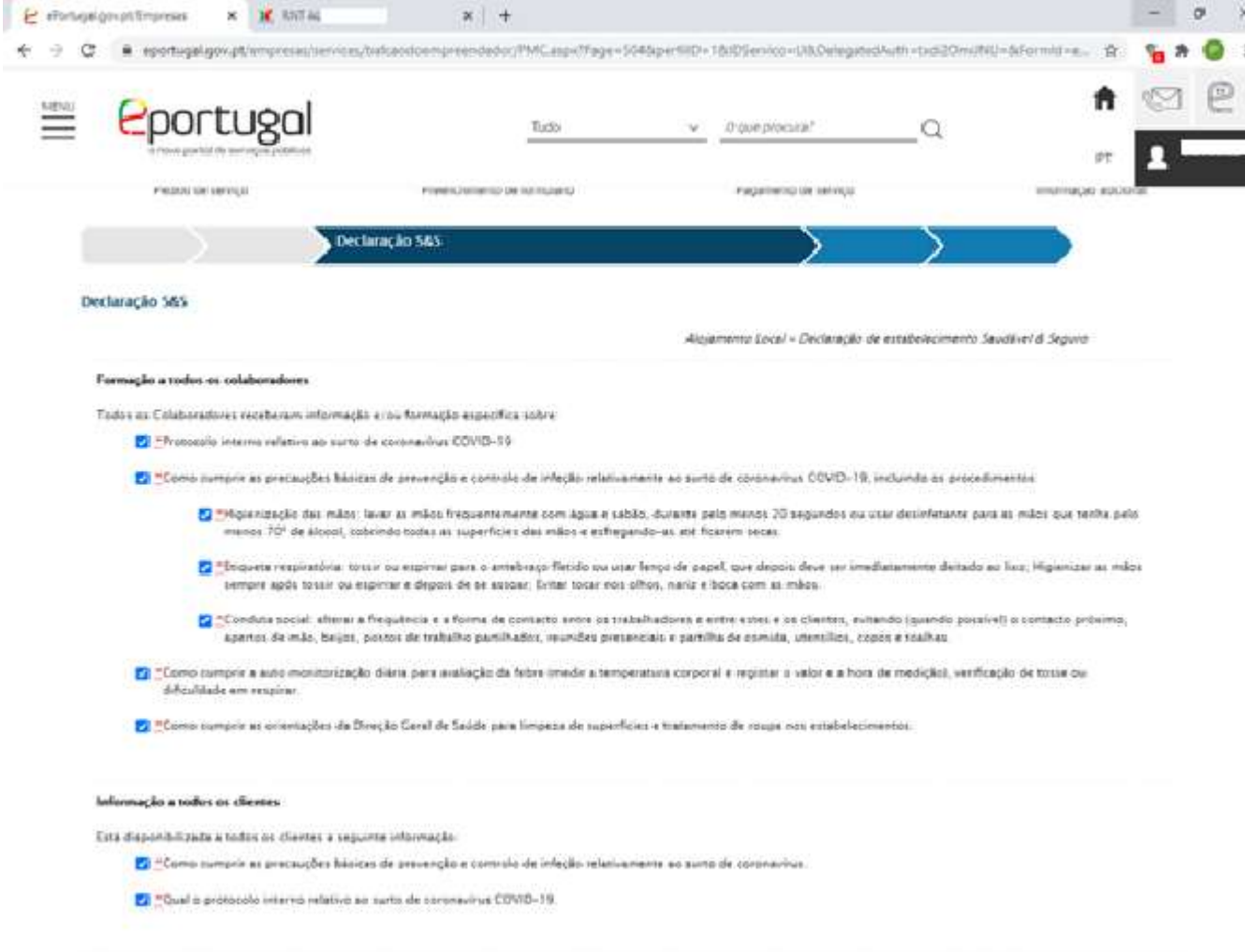
- Nome / Insignia**: A text input field.
- Caracterização do alojamento**: A section containing the **Número de registo nacional de Alojamento Local** input field.
- Localização do alojamento**: A section containing three dropdown menus for **Distrito** (set to Lisboa), **Município** (set to Lisboa), and **Freguesia**.
- Buttons**: 'Voltar', 'Cancelar preenchimento', 'Limpar formulário', 'Criar e sair', and 'Continuar'.

A red arrow points to the 'Continuar' button, indicating the next step in the process.

# DECLARAÇÃO “ESTABELECIMENTO SAUDÁVEL & SEGURO”

## 9.º PASSO

### DECLARAÇÃO DE ADOÇÃO DAS MEDIDAS NECESSÁRIAS PARA ESTABELECIMENTO SAUDÁVEL E SEGURO



The screenshot shows the 'Declaração S&S' (Health and Safety Declaration) form on the ePortugal website. The form is titled 'Declaração S&S' and is for 'Alojamento Local - Declaração de estabelecimento Saudável e Seguro'. It contains two main sections: 'Formação a todos os colaboradores' and 'Informação a todos os clientes'. Each section has a list of items with checkboxes indicating whether they have been implemented or provided.

**Formação a todos os colaboradores**

Todos os Colaboradores receberam informação e/ou formação específica sobre:

- Protocolo interno relativo ao surto de coronavírus COVID-19
- Como cumprir as precauções básicas de prevenção e controlo de infeção relativamente ao surto de coronavírus COVID-19, incluindo os procedimentos:
  - Higiene das mãos: lavar as mãos frequentemente com água e sabão, durante pelo menos 20 segundos ou usar desinfetante para as mãos que tenha pelo menos 70% de álcool, cobrindo todas as superfícies das mãos e esfregando-as até ficarem secas.
  - Toque respiratório: tossir ou espiralar para o antebraço flexido ou usar lenço de papel, que depois deve ser imediatamente deitado ao lixo; Higiene das mãos sempre após tossir ou espiralar e depois de se assoar; Evitar tocar nos olhos, nariz e boca com as mãos.
  - Conduta social: alterar a frequência e a forma de contacto entre os trabalhadores e entre estes e os clientes, evitando (quando possível) o contacto próximo, apertos de mão, beijos, pontos de trabalho partilhados, reuniões presenciais e partilha de esmola, utensílios, copos e toalhas.
- Como cumprir a auto-monitorização diária para avaliação da febre (medir a temperatura corporal e registar o valor e a hora de medição), verificação de tosse ou dificuldade em respirar.
- Como cumprir as orientações da Direção Geral de Saúde para limpeza de superfícies e tratamento de roupa nos estabelecimentos.

**Informação a todos os clientes:**


Está disponibilizada a todos os clientes a seguinte informação:

- Como cumprir as precauções básicas de prevenção e controlo de infeção relativamente ao surto de coronavírus.
- Qual o protocolo interno relativo ao surto de coronavírus COVID-19.

# DECLARAÇÃO “ESTABELECIMENTO SAUDÁVEL & SEGURO”

## 9.º PASSO (Continuação)

### DECLARAÇÃO DE ADOÇÃO DAS MEDIDAS NECESSÁRIAS PARA ESTABELECIMENTO SAUDÁVEL E SEGURO



Qual o protocolo interno relativo ao sítio de coronavírus COVID-19?

**O estabelecimento possui**

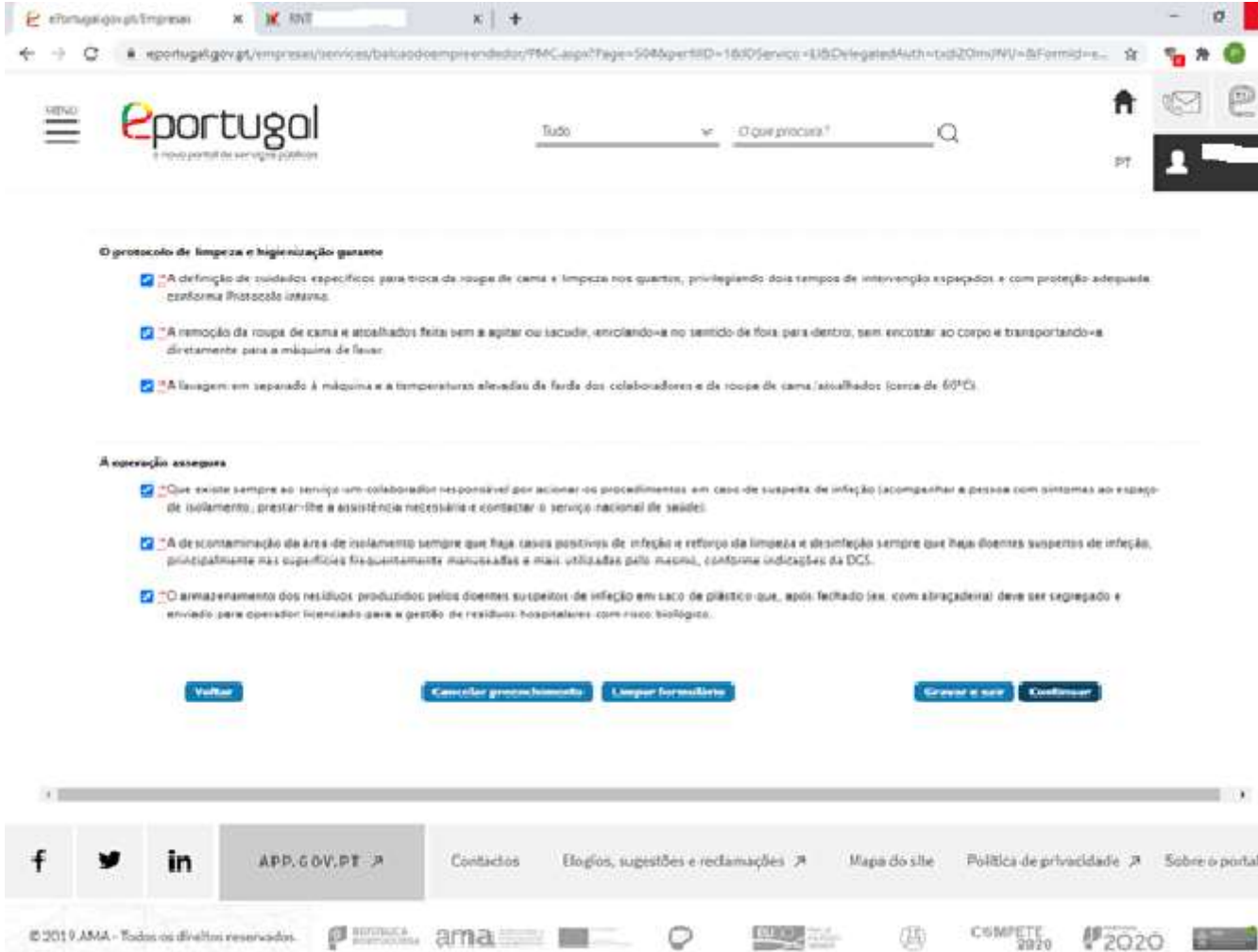
- Equipamentos de proteção individual em número suficiente para todos os trabalhadores.
- Equipamento de proteção individual disponível para clientes (capacidade máxima do estabelecimento).
- Stock de materiais de limpeza de uso único proporcional às suas dimensões, incluindo toalhetes de limpeza de uso único humedecidos em desinfetante, álcool e água a 70°.
- Dispensadores de solução antisséptica de base alcoólica ou solução à base de álcool, por pipeta e junto aos pontos de entrada/saída e à entrada do restaurante, bar e instalações sanitárias comuns.
- Contador de resíduos com abertura não manual e saco plástico.
- Local para isolar pessoas que possam ser detetadas como casos suspeitos ou casos confirmados de COVID-19, que deve ter preferencialmente ventilação natural, ou sistema de ventilação mecânica, e possuir revestimentos lisos e laváveis, casa de banho, stock de materiais de limpeza, máquina cirúrgica e luvas descartáveis, termómetro, contador de resíduos autónomo, sacos de resíduos, sacos de recolha de roupa usada, kit com água e alguns alimentos não perecíveis.
- Nas instalações sanitárias equipamento para lavagem de mãos com sabão líquido e toalhetes de papel.

**O estabelecimento assegura**

- Lavagem e desinfetção, de acordo com o protocolo interno, das superfícies onde colaboradores e clientes circulam, garantindo o controlo e a prevenção de infeções e resistências aos antimicrobianos.
- Limpeza, várias vezes ao dia, das superfícies e objetos de utilização comuns (incluindo botões, interruptores de luz e de elevadores, maçanetas, puxadores de armários).
- Ser dada preferência à limpeza húmida, em detrimento da limpeza a seco e do uso de aspirador de pó.
- A renovação de ar das salas e espaços fechados é feita regularmente.
- A desinfetção da piscina ou outros equipamentos existentes em SPAs/áreas wellness (sempre que existam), é realizada como definido em protocolo interno.
- A desinfetção do jacuzzi (sempre que exista) é feita regularmente com o despejo de toda a água seguida de lavagem e desinfetção, posteriormente é enchida com água limpa e desinfetada com cloro na quantidade adequada, de acordo com o protocolo interno.
- Nas zonas de restauração e bebidas, o reforço da higienização dos utensílios, equipamentos e superfícies e evitada ao máximo a manipulação direta dos alimentos por

## 9.º PASSO (Continuação)

### DECLARAÇÃO DE ADOÇÃO DAS MEDIDAS NECESSÁRIAS PARA ESTABELECIMENTO SAUDÁVEL E SEGURO



**O protocolo de limpeza e higienização geral**

- "A definição de cuidados específicos para troca de roupa de cama e limpeza nos quartos, privilegiando dois tempos de intervenção espaçados e com proteção adequada conforme protocolo interno.
- "A remoção da roupa de cama e toalheiros feita sem a agitar ou sacudir, enrolando-a no sentido de fora para dentro, sem encostar ao corpo e transportando-a diretamente para a máquina de lavar.
- "A lavagem em separado à máquina e a temperaturas elevadas da carga dos colaboradores e da roupa de cama/toalheiros (temperatura de 60°C).

**A operação segura**

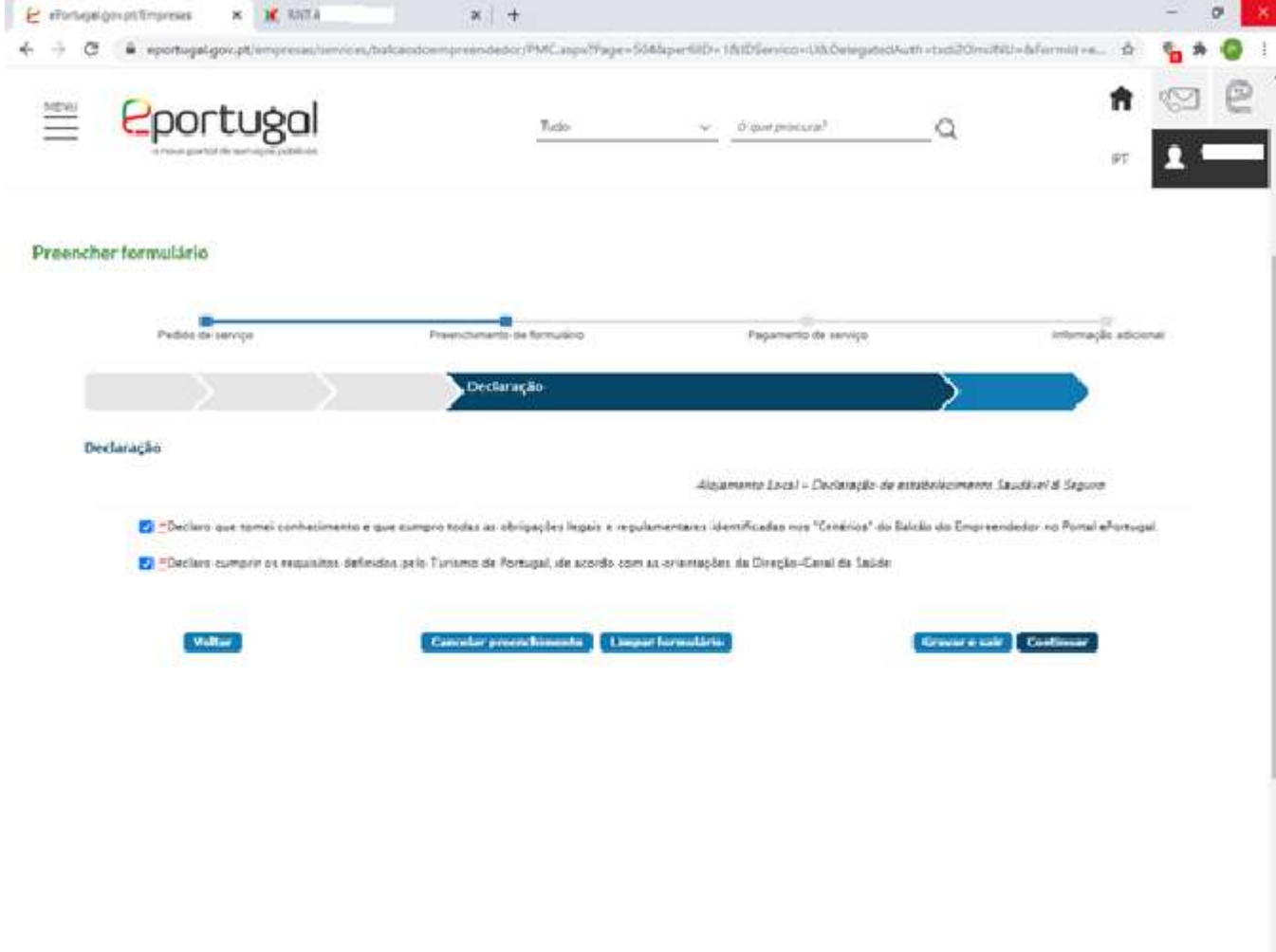
- "Que existe sempre ao serviço um colaborador responsável por acionar os procedimentos em caso de suspeita de infeção (acompanhar a pessoa com sintomas ao espaço de isolamento, prestar-lhe a assistência necessária e contactar o serviço nacional de saúde).
- "A descontaminação da área de isolamento sempre que haja casos positivos de infeção e reforço da limpeza e desinfecção sempre que haja doentes suspeitos de infeção, principalmente nas superfícies frequentemente manuseadas e mais utilizadas pelo pessoal, conforme indicações da DGS.
- "O armazenamento dos resíduos produzidos pelos doentes suspeitos de infeção em saco de plástico que, após fechado (ex. com atiraçadeira) deve ser segregado e enviado para operador licenciado para a gestão de resíduos hospitalares com risco biológico.

[Voltar](#) [Cancelar preenchimento](#) [Limpar formulário](#) [Criar e sair](#) [Continuar](#)

# DECLARAÇÃO “ESTABELECIMENTO SAUDÁVEL & SEGURO”

## 9.º PASSO (Continuação)

**DECLARAÇÃO DE ADOÇÃO DAS  
MEDIDAS NECESSÁRIAS PARA  
ESTABELECIMENTO SAUDÁVEL E  
SEGURO**



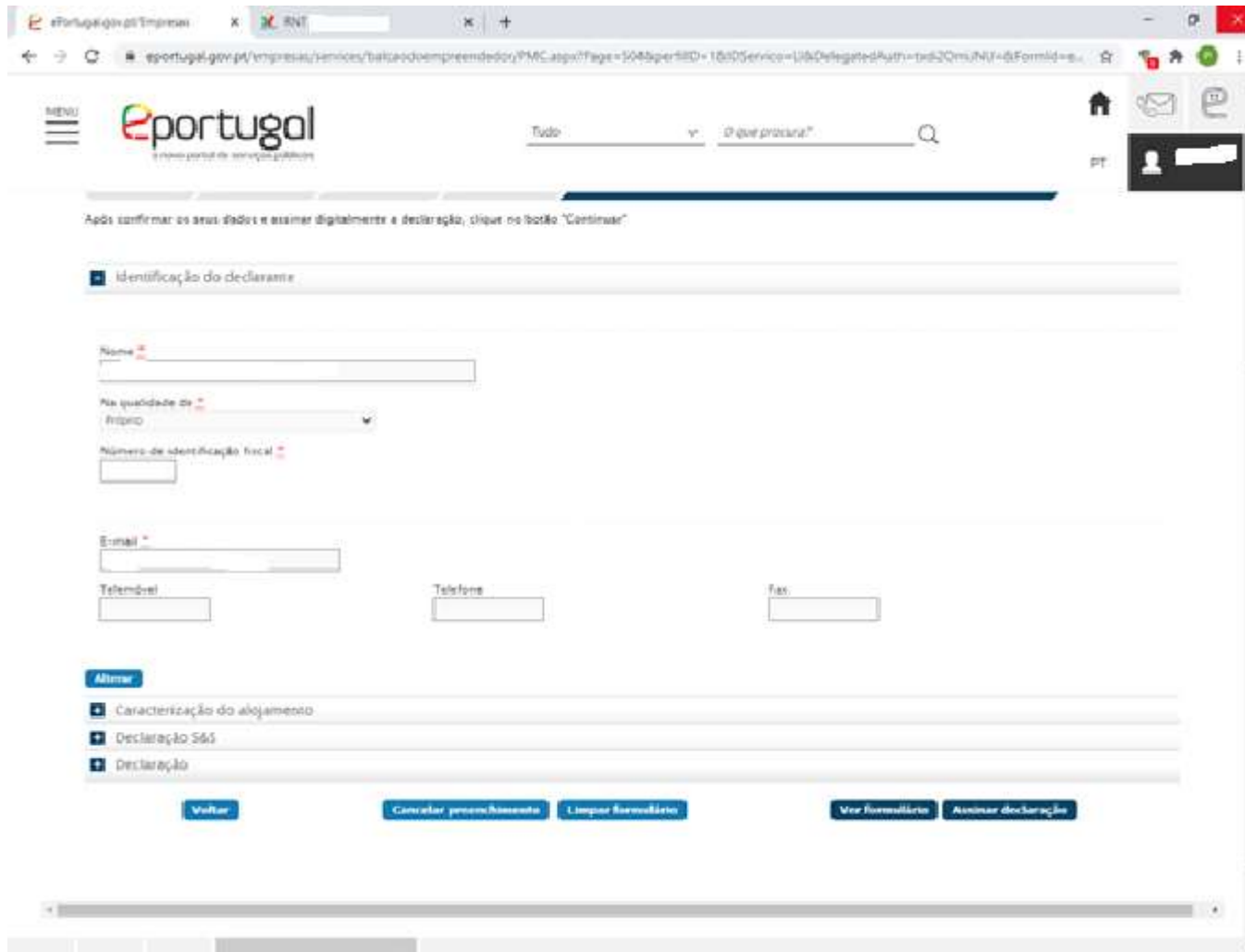
The screenshot shows a web browser window with the URL `eportugal.gov.pt/empresas/servicos/balcaoempreendedor/PMC.aspx?Page=504&perfilID=1&ID/Servico=UI&DelegadaAuth=tda20ms0nu=&fermid=...`. The page title is "Preencher formulário". A progress bar at the top indicates the current step is "Declaração", with previous steps being "Pedido de serviço", "Preenchimento de formulário", and "Pagamento de serviço", and a final step "Informação adicional". Below the progress bar, the text "Declaração" is displayed. Underneath, there is a sub-header "Alojamento Local - Declaração de estabelecimento Saudável e Seguro". Two checkboxes are visible, both of which are checked:

- Declaro que tomei conhecimento e que cumpro todas as obrigações legais e regulamentares identificadas nos "Critérios" do Balcão do Empreendedor no Portal ePortugal.
- Declaro cumprir os requisitos definidos pelo Turismo de Portugal, de acordo com as orientações da Direção-Central de Saúde.

At the bottom of the form, there are four buttons: "Voltar", "Cancelar preenchimento", "Ligar formulário", and "Gravar e sair" followed by "Continuar".



# ASSINATURA DE DECLARAÇÃO



Após confirmar os seus dados e assinar digitalmente a declaração, clique no botão "Continuar".

Identificação do declarante

Nome

Na qualidade de

Número de identificação fiscal

Email

Telefone  Telefone  Fax

Assinar

Caracterização do alojamento

Declaração S&S

Declaração

Verificar Cancelar preenchimento Limpar formulário Ver formulário Assinar declaração

**10.º PASSO**  
**ASSINAR DECLARAÇÃO**

# ASSINATURA DE DECLARAÇÃO

- DOWNLOAD DA DECLARAÇÃO
- ASSINATURA
- UPLOAD DA DECLARAÇÃO

Assinatura da declaração

Para continuar o seu pedido deve assinar a declaração. Para isso deve efetuar os seguintes passos:

- 1 Download**  
Fazer download da declaração do pedido (clique no botão **Download da declaração** e aguarde), e confirmar os dados preenchidos.
- 2 Assinar**  
Assinar a declaração. Pode assinar o documento PDF, digitalmente, com o seu Cartão de Cidadão (para mais informação pode consultar [o site do Cartão de Cidadão](#)).  
Como alternativa, pode imprimir a declaração do pedido, assinar manualmente e digitalizar a declaração assinada para o seu computador.
- 3 Carregar**  
Carregar e enviar a declaração assinada.  
Carregou com sucesso a declaração. Deve escolher a opção "Confirmar" para continuar o seu pedido.

Confirmar

eportugal

Declaração de entrega documental

Nome

Número de identificação fiscal

Email

Telefone

Endereço

Profissão

Data de nascimento

Número de registo comercial

Localização do alojamento

Município

Região

DECLARAÇÃO SSB

# SUBMISSÃO DE PROCESSO

Após confirmar os seus dados e assinar digitalmente a declaração, clique no botão "Continuar"

**Identificação do declarante**

Nome

Na qualidade de

Número de identificação fiscal

E-mail

Telefone

Fax

**Caracterização do alojamento**

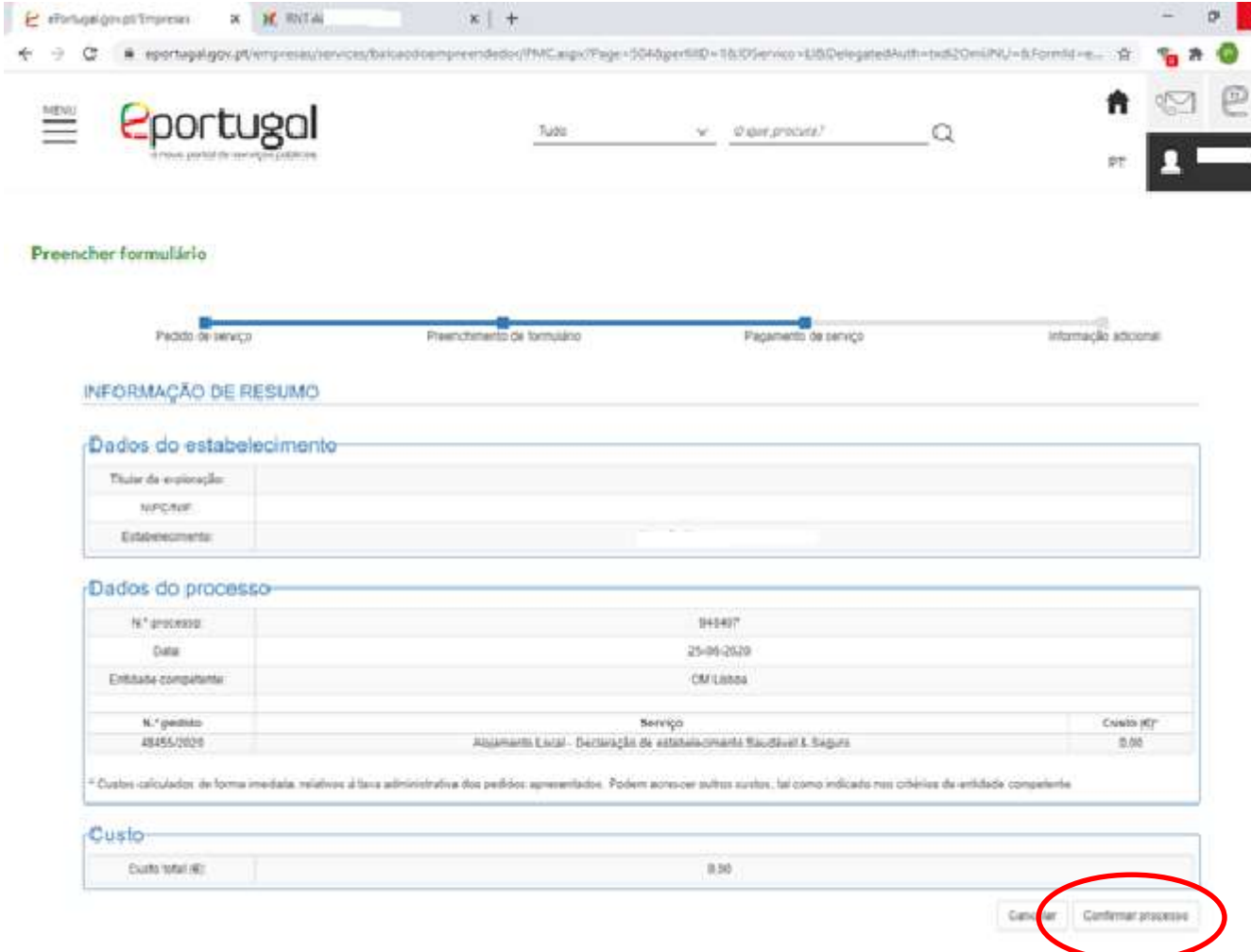
**Declaração S&S**

**Declaração**

[Cancelar processo](#) [Limpar formulário](#) [Ver formulário](#) [Continuar](#)

**APÓS CONFIRMAR OS SEUS DADOS E ASSINAR A DECLARAÇÃO CLIQUE NO BOTÃO "CONTINUAR"**

# SUBMISSÃO DE PROCESSO



**Preencher formulário**

Pedido de serviço    Preenchimento de formulário    Pagamento de serviço    Informação adicional

### INFORMAÇÃO DE RESUMO

#### Dados do estabelecimento

Título de exploração:	
Função:	
Estabelecimento:	

#### Dados do processo

N.º processo:	04497				
Data:	25-04-2020				
Entidade competente:	CM Lisboa				
N.º pedido:		Serviço:		Custo (€)*:	
48455/2020		Alojamento Local - Declaração de estabelecimento flautival & saguis		0,00	

\* Custos calculados de forma imediata, relativos à taxa administrativa dos pedidos apresentados. Podem ocorrer outros custos, tal como indicado nos critérios da entidade competente.

#### Custo

Custo total (€):	0,00
------------------	------

Cancelar    **Confirmar processo**

**11.º PASSO**  
**CONFIRMAR PROCESSO**

# SELO EMITIDO

## ENVIO DE EMAIL COM NOTIFICAÇÃO DE RECEÇÃO DE PROCESSO ACOMPANHADA DE SELO “CLEAN & SAFE”

Exmo. (a) Senhor(a)

Serve esta notificação para confirmar a receção da **Mera Comunicação Prévia** com o n.º

**Dados do processo**

N.º processo: \_\_\_\_\_  
Entidade competente: Direção Geral das Atividades Económicas  
Data realização processo: \_\_\_\_\_

**Dados do requerente**

Nome: \_\_\_\_\_  
Correio eletrónico: \_\_\_\_\_  
Telemóvel: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_

**Dados do(s) pedido(s)**

N.º pedido	Nome do serviço	Tipo de comunicação
29513/2020	SELO Estabelecimento Saudável & Seguro	Mera comunicação prévia

